



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

sei!

## APÊNDICE 3

# TIPO DE PROCESSO: SUGESTÃO

Versão dezembro/2016



Valorização e Defesa  
da Área Tecnológica



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
do Rio Grande do Sul



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

## DESCRIÇÃO DO TIPO DE PROCESSO

### NOME DO TIPO DE PROCESSO: SUGESTÃO

**Descrição:** Destinado a sugestões que serão enviadas de outras áreas à CPAD.

## PADRÃO OPERACIONAL DE PROCEDIMENTO – POP

**Área Dona do Processo:** Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD (auxílio administrativo – Setor de Fluxos Processuais – SFPR).

**Quem pode solicitar:** Qualquer unidade (área) ou usuário do SEI no do Conselho.

**Aprovação final na unidade (área solicitante)** – Não há indicação.

**Informações necessárias** – São necessárias para a inclusão de uma sugestão:

- Informações claras
  - Descrição completa da sugestão
  - Objetivos
- Documentos anexos e outras informações (caso houver)

**Embasamento Legal:** Não há.

## BASE DE CONHECIMENTO

### PASSO A PASSO PARA INICIAR O PROCESSO:

#### 1º passo: Iniciar Processo:

- Tipo do Processo: SUGESTÃO
- Especificação: Resumo

#### 2º passo: Incluir Tipo de Documento (Interno): SUGESTÃO

- Descrição completa da sugestão – objeto/objetivo e demais informações pertinentes.
- A sugestão deverá ser assinada pelo usuário que a registrou no sistema.

#### 3º passo: Enviar o processo ao SETOR DE FLUXOS PROCESSUAIS – SFPR

#### O que o SFPR fará:

- Analisará a solicitação verificando a presença de todas as informações;
- Caso o processo esteja com todas as informações<sup>1</sup> o SFPR analisará a sugestão e encaminhará à CPAD para providências.

<sup>1</sup> Em caso de dúvida ou de identificação de que alguma informação não está devidamente registrada o SFPR enviará o processo novamente à área solicitante com as devidas questões.

